

Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МАОУ «СОШ д. Починок»

1. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «СОШ д. Починок» разработан с целью формирования корпоративной культуры, улучшения имиджа школы, эффективного взаимодействия с родителями, социальными партнёрами, коллегами и обучающимися.
2. Кодекс - это свод основных морально - этических норм и правил поведения, следуя которым, мы укрепляем репутацию своей школы.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
4. Нормами кодекса должны руководствоваться все сотрудники школы.
5. Нормы, включённые в кодекс, устанавливаются на основании норм культуры, традиций, законодательных актов Российской Федерации. Основу составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, толерантность, демократичность, сотрудничество.

2. Основные нормы.

6. Личность педагога

- 6.1. Профессиональная этика требует преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 6.2. Педагог требователен к себе, стремится к самосовершенствованию. Он занимается своим образованием, повышением квалификации, поиском оптимальных и эффективных методов работы.

7. Ответственность.

- 7.1. Педагог несёт ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образования и воспитания подрастающего поколения.
- 7.2. Педагог несёт ответственность за физическое, эмоциональное, интеллектуальное, духовно - нравственное развитие обучающихся.
- 7.3. Педагог несёт ответственность за выполнение порученных ему администрацией функций и доверенные ресурсы.

8. Авторитет, честь, репутация.

- 8.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает профессиональную честь педагога.
- 8.2. Авторитет педагога основывается на его компетентности, справедливости, умении заботиться о своих учениках.
- 8.3. Педагог воспитывает на своём положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

8.4. Педагог имеет право на неприкосновенность частной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать выполнению профессиональных обязанностей.

3. Взаимоотношения с другими лицами.

9. Общение педагога с обучающимися.

9.1. Стиль общения с обучающимися основывается на взаимном уважении. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладание.

9.2. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие самостоятельности, ответственности, желание сотрудничать и помогать другим.

9.3. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их веру в свои силы, показывает возможности совершенствования.

9.4. Педагог должен быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и терпимым ко всем своим ученикам.

9.5. При высказывании любых оценочных суждений педагог должен стремиться к объективности и справедливости. Недопустимо занижение или завышение оценочных баллов, исправление ошибок во время письменных работ и контрольных работ.

9.6. Педагог должен заботиться о культуре своей речи и общения.

9.7. Педагог не должен сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9.8. Педагог не может требовать от учеников и их родителей каких-либо услуг, одолжений или вознаграждения за свою работу. В том числе и дополнительную.

9.9. Педагог терпимо относится к религиозным и политическим взглядам своих коллег и учеников. Он не имеет права навязывать свои взгляды и убеждения.

10. Общение между работниками школы.

10.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, сотрудничества и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, не принимая авторитета других в присутствии учеников или других лиц.

10.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий следует стремиться к их конструктивному разрешению.

10.3. Педагог имеет право на критику.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации не должна унижать. Критика должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

10.4. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников школы, если это не противоречит действующему законодательству.

11. Взаимоотношения с администрацией.

11.1. Администрация терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений.

Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

11.2. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношение администрации с каждым из педагогов основывается на принципе равноправия.

11.3. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

11.4. Оценки и решение администрации должны быть беспрепятственными и основываться на фактах и реальных заслугах педагога.

11.5. Администрация не должна скрывать или искажать информацию, которая может повлиять на карьеру или на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

11.6. Педагоги должны соблюдать субординацию, а возникающие конфликты пытаться разрешать с соблюдением этических норм.

11.7. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких либо лиц с целью склонить к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с положением должностных обязанностей вознаграждения от физических или юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- при исполнении должностных обязанностей не допускать коррупционного поведения.

12. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

12.1. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам воспитания - важнейшая часть деятельности педагога.

12.2. Педагог не разглашает высказанное ребенком мнение о своих родителях (законных представителей) или мнение родителей о детях.

12.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся;

Педагоги не должны побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления, вручение подарков.

12.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений обучающихся.

12.5. На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) школе.

13. Взаимоотношения с обществом.

13.1. Педагог старается внести свой вклад во взаимодействие всех групп школьного сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает конфликтов, ссор, готов решать проблемы и разногласия.

13.2. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

14. Академическая свобода и свобода слова.

14.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

14.2. При отборе и передаче информации обучающимися педагог соблюдает принципы объективности, пригодности, целесообразности и пристойности. Извращение информации или изменение её авторства недопустимо.

14.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и методы воспитания, если они эффективны и педагогически целесообразны.

14.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать своё мнение по любому вопросу жизни школы, однако его утверждения не могут быть неточными, злонамеренными или оскорбительными.

14.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

15. Использование ресурсов школы.

15.1. Работники школы должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

15.2. Работники школы не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться имуществом школы должны регламентироваться.

16. Благотворительность и меценатство.

16.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь от физических и (или) юридических лиц.

16.2. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично благодарность от имени школы, осуществить, в случае необходимости, оприходование полученного имущества в установленном законодательством порядке.