



МВД РОССИИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ММУ МВД РОССИИ по НОВОУРАЛЬСКОМУ ГО
и МО «п. УРАЛЬСКИЙ»

АКТ №2-2018

проверки юридического лица (индивидуального предпринимателя) по соблюдению
нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного
движения

«15»мая 2018, в 14ч.00м.
(дата, время)

д. Починок, ул. Ленина 19/а
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения начальника МУ МВД России по НГО и МО «п. Уральский»
полковника полиции В.А. Ювковецкого от 01.05.2018 г. № 7Р

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), ф.и.о. (в случае, если имеется), должность
руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Лицо, проводившее проверку: Ст.гос.инспектор дор.надзора ОГИБДД МУ МВД
России по Новоуральскому ГО и МО «п.Уральский» капитан полиции
И.Х.Ахунов

(ф.и.о. должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку: в случае привлечения к
участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются ф.и.о., должность экспертов и/или
наименование экспертных организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименования органа аккредитации, выдавшего свидетельство)

Была проведена проверка в отношении: МАОУ СОШ д. Починок
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчества индивидуального
предпринимателя)

Продолжительность проверки: 1 день/8 часов
(дата, время, место, дней/часов)

Акт составлен: ОГИБДД МУ МВД России по Новоуральскому ГО и МО «п.
Уральский»

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: Директор
Сушенцева Галина Владимировна
(заполняется при проведении выездной проверки)

(ф.и.о. (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

При проведении проверки присутствовали: Заведующий хозяйством Дубовкин Антон
Петрович

(ф.и.о., должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки членами
саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или
требований установленных муниципальными правовыми актами (с указанием
положений (нормативных) правовых актов):

1. В ходе проведения проверок подтверждающих фактов о проведенных ранее проверок
или рассмотрения дел об административных правонарушениях выявлено не было.

1.1. Виды автотранспортной деятельности, осуществляемой юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) перевозка учащихся к месту учебы и обратно (Перевозка пассажиров, грузов (негабаритных, тяжеловесных, опасных), междугородные, международные перевозки)

2. Наличие на праве собственности или ином законном основании автотранспортных средств

Транспортные средства	В собственности	По договору аренды	Всего
Легковые	-2-	--	-2-
Грузовые	--	--	-
Автобусы	-1-	--	-1-

3. Наличие разрешительных документов: не требуется
(Лицензия, удостоверение допуска к осуществлению международных автоперевозок, карточки допуска, уведомление о начале предпринимательской деятельности, разрешение на перевозку пассажиров и багажа легковыми такси)

(п. 24 ч. 1 ст. 12 Федерального закона РФ от 04.05.2011г. № 99-ФЗ) (п. 6-7 ч. 2 ст. 8 Федерального закона РФ от 26.12.2008г. № 294-ФЗ)

(ч.1 ст. 9 Федерального закона РФ от 21.04.2011г. № 69-ФЗ)

(п. 6 «Положения о допуске российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок» (утверждено Постановлением Правительства РФ от 16.10.2001г. № 730))

4. Наименование структурных подразделений, в которых сосредоточен подвижной состав, и их адреса: д. Починки о.ул. Ленина 19/а

Руководитель: директор Сущенцева Галина Владимировна, назначена распоряжением от 01.08.2014 г. №205 д/с р.д. 8343(70)7-72 -33

(Должность, ФИО, основание назначения на должность, служебный телефон)

5. Организация хранения и охраны транспортных средств: автомобили хранятся г. Новоуральск, ул. Державинского, 10/а территории ООО «ТЛЦ» в отапливаемых боксах и на открытой стоянке, на основании договора от 01.01.2018 г. №01-241/1740/04-04/406. Охрана осуществляется штатной охраной, круглосуточно.

(ч. 4 ст. 20 Федерального закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ) (При охране в сторонней организации наличие лицензии на охранную деятельность) (статья 11 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1)

6. Наличие должностных лиц, ответственных за обеспечение БДД: возложены на заведующего хозяйством Дубовкина А.П., назначена приказом №85/к от 01.09.2014 г., пройдена квалификационная подготовка и аттестация. Представлены удостоверения действующего срока годности.

(Перечень должностных лиц и специалистов, порядок трудоустройства, соответствие квалификационным требованиям, аттестация) (ст. 20 Федерального закона от 10.12.1995г. № 196-ФЗ) (Постановление Правительства РФ от 04.08.1995г. № 785)

(ч.1 Приказа Минтранса РФ от 22.06.1998 г. № 75) (Приказ Минтранса РФ / Минтруда РФ от 11.03.1994 г. № 13/11)

Не осуществляют

(При осуществлении международных автоперевозок – наличие должностного лица, прошедшего обучение и сдавшего квалификационный экзамена по дополнительной образовательной программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в международном сообщении»)

(ч.2 Приказа Минтранса РФ от 22.06.1998 г. № 75)

7. Наличие плана мероприятий по подготовке работников юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и безопасной эксплуатации транспортных средств: план мероприятий составлен, требованиям соответствует.

(п.6 приложение №1, приложение №2 к приказу Минтранса РФ от 15.01.2014 г. №7)

8. Учет и анализ дорожно-транспортных происшествий: журнал установленной формы заведен, периодичность проведения сверок соблюдается.

(Наличие журнала установленной формы, отметки ГИБДД о проведении сверок по ДТП, периодичность проведения сверок, проведение служебных расследований по фактам ДТП) (ст. 20 Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. №196-ФЗ, Приказ Минтранса РФ от 02.04.1996 г. №22, п.6 приложение №1, приложение №2 к приказу Минтранса РФ от 15.01.2014 г. №7, ст.5 Федерального закона РФ от 14.06.2012г. № 67-ФЗ, ПП РФ от 29.06.1995 г. №647)

8.1 Состояние аварийности:

год	всего ДТП			с пострадавшими			погибло			ранено		
	всего	по вине	и/с	всего	по вине	и/с	всего	по вине	и/с	всего	по вине	и/с
2016	-0-	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2017	-0-	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2018	-0-	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Организация приема на работу водителей: прием водителей осуществляется по трудовым договорам, квалификация и стаж водительского состава соответствует требованиям и видам перевозок, представлены медицинские справки, а также заключения предварительного (периодического) медицинского осмотра.

(Заклучение трудовых договоров или договоров об оказании услуг, наличие трудовых книжек, оформленных установленным образом, наличие медицинских справок и сроки их действия, соответствие квалификации водителей осуществляемым видам деятельности) (ст. 20 Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ) (п.п. Б п. 4 «Положения о лицензировании...» (утв. Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012. № 280) (п.7 приложение №1 к приказу Минтранса РФ №7 от 15.01.2014 г.)

10. Организация стажировки водителей: стажировка водителей осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства – сроки проведения стажировки соблюдаются, стажировочные листы, допуски к самостоятельной работе оформлены.

(п. 1.3, прил. №2 Приказа Минтранса РФ от 15.01.2014 г. № 7)

11. Организация проведения инструктажей: представлен журнал проведения инструктажей, проведение организовано в соответствии с требованиями транспортного законодательства.

(Наличие журнала инструктажей, своевременность проведения инструктажей)

(п.п. 17-23 приложение №1 приказа Минтранса РФ от 15.01.2014 г. № 7)

12. Организация мероприятий, направленных на повышение квалификации водителей: занятия по программе повышения квалификации водительского состава запланированы с 10 по 30 июня 2018 г. программа проведения занятий, журнал посещаемости, протокол зачетов в наличии.

(Наличие программы проведения занятий, журнала посещаемости, протокола принятия зачетов)

(ст.20 Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ, п. 7.9 приложение №1 приказа Минтранса РФ от 15.01.2014 г. № 7)

13. Организация контроля за состоянием здоровья водителей в процессе их трудовой деятельности: предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей проводятся на основании договора от 01.10.2018 г. №№01-24/1689/0403/408 с ООО «ТЦ», лицензии от 31.01.2017г. №ЛО-66-01-004494 (бессрочна), заведен журнал по проведению мед. осмотров водителей, отметки в путевых листах соответствуют записям в журнале, медицинские осмотры (предрейсовый послерейсовый) водителей проводятся. Осмотры осуществляются по адресу г. Новоуральск, ул. Державинского 10/А.

(Наличие лицензии на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей или наличие специалиста, имеющего высшее или среднее профессиональное медицинское образование и прошедшего обучение по дополнительной программе. Наличие

договора с организацией, имеющей вышеуказанную лицензию.) (Соответствие правильность записей в журнале и в путевых листах) (ст.20; 23 Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ) (п. 46 ст. 12 Федерального закона РФ от 04.05.2011г. № 99-ФЗ) (п.п. В п. 4 «Положения о лицензировании...» (утв. Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012. 280, п. 12 приложение №1 приказа Минтранса РФ от 15.01.2014 г. № 7)

14. Организация контроля за режимом труда и отдыха водителей: график работы водителя составлен, ведется табель учета рабочего времени, нарушений режимов труда и отдыха выявлено

(Наличие графика работы водителей, наличие и правильность ведения табеля учета рабочего времени, его соответствие записям в путевых листах, соблюдение режима труда и отдыха водителей) (Приказ Минтранса РФ от 20.08.2004 г. №15) (Оснащение транспортных средств средствами контроля за соблюдением водителями режимов движения, труда и отдыха) (п.п. 1, п. 4 «Положения о лицензировании...» (утв. Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012. № 280, ст.20 Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ)

15. Обучение водительского состава Правилам пользования газобаллонным оборудованием (при его наличии): на транспортных средствах оборудование для работы на сжиженном газе не установлено.

(«Руководство по организации эксплуатации газобаллонных автомобилей» Р 3112199-0305-89)
(Программа подготовки водителей АТС, 40 часов)

16. Своевременность прохождения технического осмотра: технический осмотр транспортного средства проводится своевременно, представлена действующая диагностическая карта.

(ст.17; 20 Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ)

17. Заключение договоров обязательного страхования владельцев ТС и договоров страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни и здоровью пассажиров: полисы ОСАГО на автотранспорт оформлены

(Федеральный закон от 25.04.2012 г. №40-ФЗ)

18. Соответствие транспортных средств по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям по выполняемым видам перевозок: подвижной состав соответствует требованиям по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию. В ходе проверки, в процессе эксплуатации осмотренный автобус соответствуют требованиям к техническому состоянию.

(ст.20 Федерального закона РФ от 10.12.1995г. № 196-ФЗ)(п.29-39 Постановления Правительства РФ от 14.02.2009 г. № 112) (п.п. 1 п. 4 «Положения о лицензировании...» (утв. Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012. № 280, п. 65,69 приложение №1 приказа Минтранса РФ от 15.01.2014 г. № 7)

19. Наличие технических средств контроля за соблюдением водителем режимов движения, труда и отдыха: установлен тахограф Казби ДТ 20М, дата калибровки 05.05.2016 г., персональные карты в наличии.

(наличие тахографов, проведение калибровки, наличие персональных карт водителей и специалистов) (п.п. 1 п. 4 «Положения о лицензировании...» (утв. Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012. № 280)) (ст.20 Федерального закона РФ от 10.12.1995г. № 196-ФЗ) (Приказ Минтранса РФ от 13.02.2013 г. №36, приказ Минтранса РФ от 21.08.2013 г. №273, п. 8(1) ПП РФ от 10.09.2009 г. №720)

20. Организация контроля за выходом и возвратом ТС, проверка технического состояния перед выездом на линию и при возвращении к месту стоянки: проверка технического состояния перед выездом на линию и возвращением осуществляется дежурными механиками КПП предприятия ООО «ТДЦ» на основании договора от 09.01.2018 г. №01-24/1741/04-03/407, обучение и аттестация механиками пройдены, имеется необходимый минимум инструментов, журнал выезда и возврата транспортных средств ведется.

(наличие места для проверки тех состояния ТС, наличие приборов и инструментов)

(ст. 20 Федерального закона РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ, (РД-200-РСФСР-15-0179-830, п. 2.5 приложение №2 приказа Минтранса РФ от 15.01.2014 г. № 7)

21. Организация технического обслуживания и ремонта транспортных средств.

21.1. наличие помещений, для проведения ТО и Р ТС: осуществляется по договору.

(Наличие документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения. Общая площадь зданий и помещений, предназначенных для технического обслуживания и ремонта.) (п.п. А п. 4 «Положения о лицензировании...» (утв. Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012. № 280))

21.2. наличие технической документации для проведения ТО и Р ТС: _____

(наличие инструкций заводов-изготовителей, наличие технологических карт о порядке проведения ТО и Р)

(ст.18 Федерального закона РФ от 10.12.1995г. № 196-ФЗ)

21.3. наличие и соответствие оборудования, инструментов для проведения ТО и Р: _____

(наличие и соответствие оборудования и инструментов, указанным в технологии проведения ТО и Р) (ст.18 Федерального закона РФ от 10.12.1995г. № 196-ФЗ) (п.п. А п. 4 «Положения о лицензировании...» (утв. Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012. № 280))

21.4. наличие в штате работников необходимой квалификации: _____

(наличие трудовой книжки или трудового договора о совмещении на каждого работника, соответствие квалификации работника выполняемым операциям, соответствие количества специалистов объёму выполняемых работ)

21.5. наличие договора со специализированной организацией на проведение ТО и Р ТС: представлен договор на проведение технического обслуживания и ремонта ТС с ООО «ГЛЦ» от 09.01.2018 г. №01-24/1741/04-03/407

(п.п. А п. 4 «Положения о лицензировании...» (утв. Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012. № 280))

21.6. организация и проведение технического обслуживания транспортных средств: техническое обслуживание осуществляется в соответствии с графиками ТО-1, ТО-2, объёмы работ занесены в журналы и электронные носители.

(ст. 18 Федерального Закона РФ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ) (Наличие графиков ТО и выполнение, учёт проведения технического обслуживания, соблюдение периодичности проведения ТО)

21.7. Проведение контроля за содержанием СО, СН и уровнем дымности отработавших газов транспортных средств: контроль за содержанием СО, СН проводится при проведении ТО и прохождении технического осмотра. Журнал учета замеров ведется.

(наличие газоанализатора, дымомера, срок поверки приборов, при отсутствии оборудования - наличие договоров на проведение данного вида работ, акты выполненных работ, наличие журналов учета замера дымности и токсичности (при проведении замеров самостоятельно). При проведении замеров – указать количество автотранспортных средств по видам с карбюраторными ДВС, с дизельными, с газобаллонными, с превышением норм токсичности и уровня дымности согласно протоколов или актов инструментальных замеров, требования ст.17, ст.25., п.2, ст.30 Федерального закона «Об охране атмосферного воздуха» ст.39 Федерального закона «Об охране окружающей среды») (ГОСТ Р 17.2.02.06-99, ГОСТ 17.2.2.03-87, ГОСТ 21393-75)

22. Порядок ведения путевой документации: ведется журнал учета выдачи путевых листов. Путевая документация оформляется в соответствии с требованиями транспортного законодательства

(Наличие журнала учета движения путевых листов, правильность оформления путевой документации) (Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997г. №78, Приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 г. № 152)

Обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров при организации перевозочного процесса

1. Виды перевозок, осуществляемые хозяйствующим субъектом: осуществляется перевозка учащихся к месту учебы и обратно

(регулярные, разовые) (городские, пригородные, междугородные, международные) (общего пользования, заказные, специальные)

2. Наличие постоянных автобусных маршрутов: постоянные маршруты «Починок – Пальники - Пчинок»

(внутри муниципальные, пригородные и межмуниципальные, межсубъектные, международные)

3. Выполнение установленных требований по открытию и эксплуатации маршрута:

3.1.Обследование дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров: в соответствии с постановлением Главы НГО обследование проведено городской комиссией в августе месяце 2017 г. Следующее обследование запланировано перед началом учебного процесса.

(п. 4.3.2.1.1 ГОСТ Р 51825 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования»)

3.2.Наличие разрешительного документа, дающего право осуществлять маршрутные перевозки пассажиров: Постановление Администрации НГО от 26.02.2009 №361/а.

(ст.26.3 ч.2 п.12 Федерального закона от 06.10.1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной

власти субъектов Российской Федерации») (ст. 16 ч. 1 п. 7 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3.3. Наличие паспортов автобусных маршрутов и схем опасных участков: паспорта маршрутов составлены в соответствии с требованиями действующего законодательства

(п. 4.3.2.1 ГОСТ Р 51825 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования»)

3.4. Наличие расписаний работы на маршруте и контроль за их выполнением: расписание работы на маршруте составлено

(п. 62 приложения №1 к приказу Минтранса РФ от 15.01.2014 г. №7, п. 4.3.2.1 ГОСТ Р 51825 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования»)

(Постановление Правительства РФ от 14.02.2009г. № 112)

3.5. Организация контроля за работой водителей на линии: контроль за работой водителей на линии осуществляется ИТР предприятия.

(п. 67 приложение №1 к приказу Минтранса РФ от 15.01.2014 г. №7, п. 4.3.2.2.3 ГОСТ Р 51825 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования»)

3.6. Соответствие билетной продукции установленным требованиям: не требуется.

(Приложение № 1 к Постановлению Правительства РФ от 14.02.2009г. № 112)

4. Порядок организации заказных перевозок: не осуществляют

(Постановление Правительства РФ от 14.02.2009г. № 112)

5. Организация перевозки детей: перевозки детей осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Соответствие транспортных средств, предназначенных для перевозки детей техническим требованиям (ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»)

Правила перевозки детей утв. ПП РФ от 11.12.2013 г. №1177

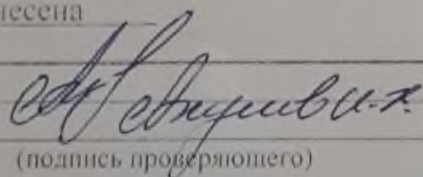
Выявлено несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора, органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Нарушений не выявлено: требования транспортного законодательства выполняются
Запись в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Запись внесена

Запись внесена



(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Подпись лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): *Сурин*
Суринцева Татьяна Александровна, директор
Ф.И.О. (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

« 18 » мая 20 18 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Суринцев В.А.
(подпись проверяющего)